

T.C
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
Seyrani İlkokulu Müdürlüğü



SEYRANİ İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLAN

KAYSERİ-DEVELİ
SEYRANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KAYSERİ/DEVELİ

Seyrani İlkokulu
Müdürlüğü

İbrahimağa Mah.Karamüftü Cad.
No:4 38400 Develi –Kayseri

Tel:0352 621 6929
e-Posta:700943@meb.k12.tr
Web:www.seyrani.k12.tr

SEYRANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HAZİRAN - 2015



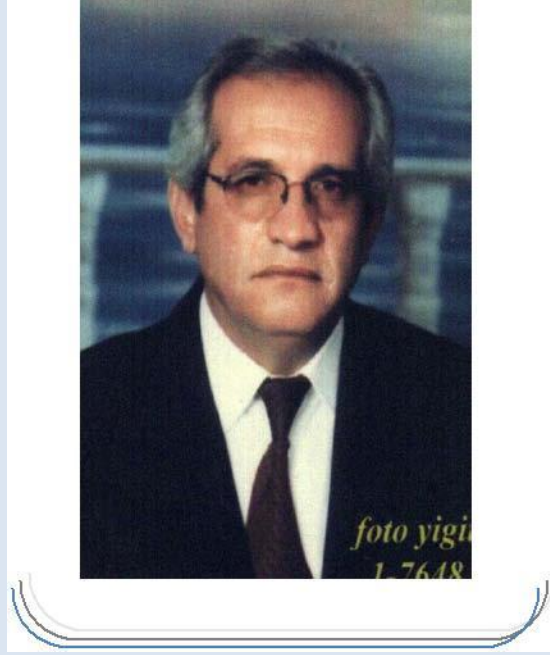
*Okul genç beyinlere, insanlığa
hürmeti, millet ve memlekete sevgiyi,
şerefi, bağımsızlığı öğretin.*

*Mustafa Kemal
ATATÜRK*

Sunuş

Stratejik planlama; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yapıldığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır.

Ülkemiz koşullarında okul kaynaklarının kıt olduğu düşünüldüğünde, nitelikli bir eğitim ortamı yaratabilmek için eğitim yöneticilerine düşen; fiziki alt yapının iyileştirilmesi, donanımlı öğretmenlerin yetiştirilmesi, okulumuzda kaliteyi artırmak ve öğrenci başarısını yükseltmek olmalıdır. Mevcut kaynakların etkin kullanılmasını sağlamaktır.



Eğitimde strateji planının, stratejiye dayalı bir oyun olan satrança benzediğini söyleyebilirim. İkisinde de hamlelerinizi iyi düşünerek yaparsak kazanırsınız. Aksi durumda ise, eğitim alanındaki yenilginin bedelinin daha ağır olacağına emin olun. Eğitim alanında plansız programsız yola çıkarsak bedelini ülke olarak çok ağır öderiz.

Stratejik planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde : “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Şeklindeki ifade ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarına zorunlu hale gelmiştir.

Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini planlamaları açısından da büyük önem arz etmektedir. Kaliteli, gerçekçi ve yenilikçi bir yönetimi benimsemiş bir kurum olarak bu çalışmayla; bulunduğumuz noktadan ulaşmak istediğimiz hedefe nasıl gideceğimizi, vardığımız yerden çalışmalarını nasıl takip edeceğimizi ve değerlendireceğimizi esas aldık.

Bu stratejik planın Seyrani İlkokulu eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini umuyorum.

Saygılarımla

Zeki TUNA

Okul Müdürü

GİRİŞ

Seyrani İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmelere ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Seyrani İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

GÖRSEL	
KAPAK.....	1Hata! Yer
işareti tanımlanmamış.	
SUNUŞ.....	H
ata! Yer işareti tanımlanmamış.	
GİRİŞ	5
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	8
I. BÖLÜM	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
A. Stratejik Planlama Süreci.....	10
B. Stratejik Plan Modeli	11
II. BÖLÜM	14
DURUM ANALİZİ	14
A. TARİHİ GELİŞİM.....	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	15
D.PAYDAŞ ANALİZİ	15
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	19
1. KURUM İÇİ ANALİZ	19
2. KURUM DIŞI ANALİZ	24
3. GZFT.....	26
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	28
5. SEYRANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	29
III. BÖLÜM	30
GELECEĞE YÖNELİM	30
DEĞERLERİMİZ:.....	31
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	32
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
1. Stratejik Amaç	33
1.1. Stratejik Hedef.....	33
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	34
2. Stratejik Amaç	34
2.1. Stratejik Hedef.....	34
2.2. Stratejik Hedef.....	35
2.3. Stratejik Hedef.....	36
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
3. Stratejik Amaç	37

3.1. Stratejik Hedef.....	37
3.2. Stratejik Hedef.....	39
3.3. Stratejik Hedef.....	39
IV. BÖLÜM	41
MALİYETLENDİRME	41
V. BÖLÜM	42
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	42

GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Seyrani İlkokulu Stratejik Plan Ekibi.....	11
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	17
Tablo 3: Matris 1 Seyrani İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi	19
Tablo 4:Matris 2 Seyrani İlkokulu Etki Önem Matrisi.....	19
Tablo 5 : Seyrani İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı	21
Tablo 6 : Seyrani İlkokuluTeknolojik Alt Yapısı	21
Tablo 7: İyilik Yap At Kutuya	22
Tablo 8: Aile Ziyaretleri.....	22
Tablo 9: Kayseri İle Okumak	23
Tablo 10: Keşfet Kendini.....	23
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	12
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	13
Şekil 3: SEYRANI İLKOKULU Müdürlüğü Örgütsel Yapı	20

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Seyrani İlkokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Seyrani İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "Seyrani İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu" kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Seyrani İlkokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Tablo 1: Seyrani İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ahmet YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Mehmet ERTÜRK	Öğretmen	Üye
Sema TUNA	Öğretmen	Üye
Hatice KURT	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Seyrani İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

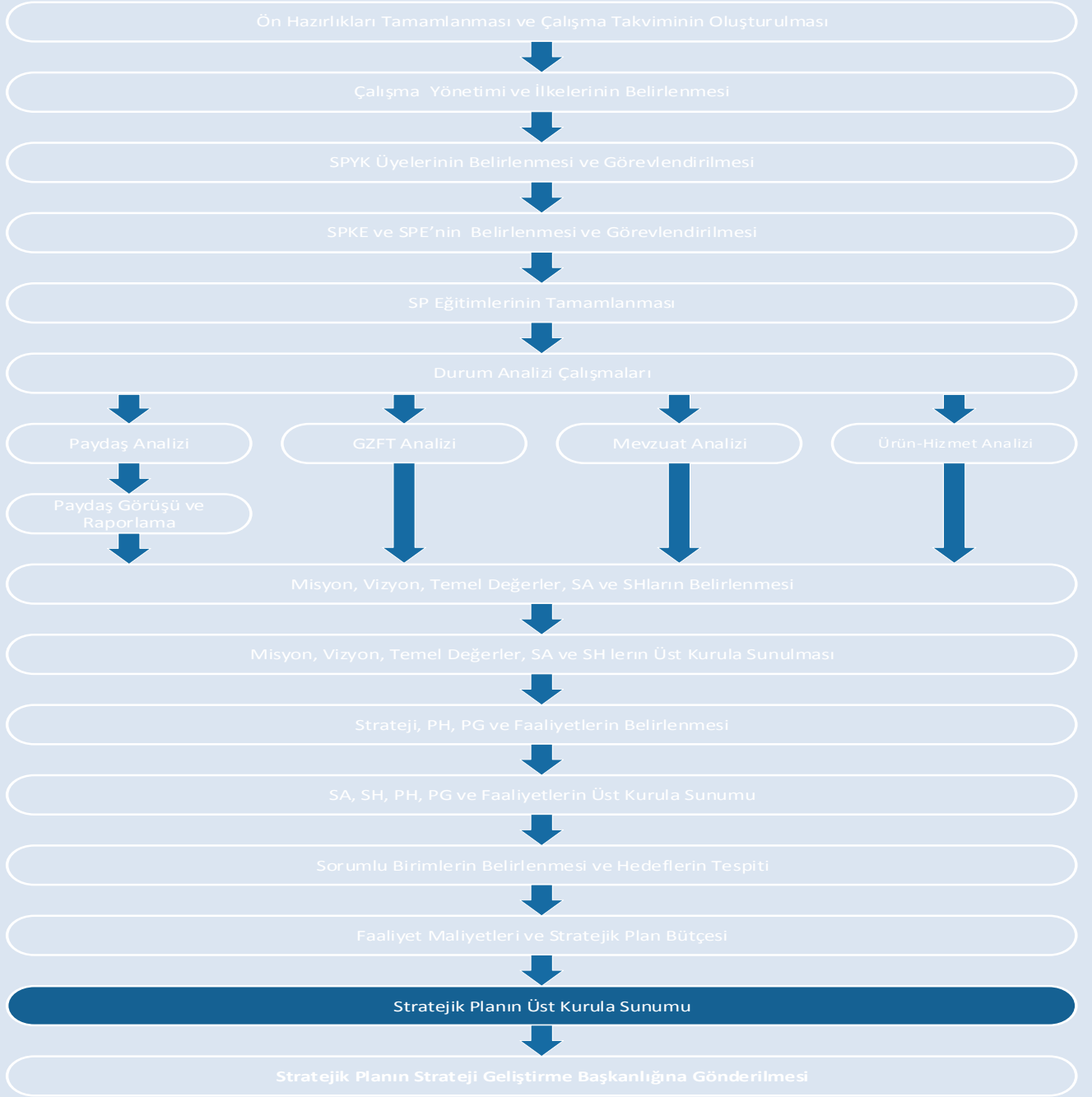
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

Seyrani İlkokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşlarını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz 1958 yılında tek katlı 7 derslikli olarak yapılmış ve ilk müdürlüğüne Ahmet YILDIRIM atanmıştır

Adını Develimizin ünlü halk ozanı Mehmet SEYRANİ' den almış, Seyrani İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Aşağıdaki idareciler yönetimde hizmete devam etmektedir.

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Ahmet YILDIRIM | 6. Mehmet YÜCEL |
| 2. Mustafa AKSOY | 7. Salim GÜLBAZ |
| 3. Ali KURTOĞLU | 8. İsmail ÖZDEMİR |
| 4. Mehmet ORAL | 9. Ahmet KALKANLI |
| 5. Hasan SUYOLCU | 10. İsmail ÖZDEMİR |

Okul müdürü Mehmet YÜCEL zamanında 4 derslikli bir ek bina yapılmış ve okul kalorifer tesisatına kavuşturulmuştur.

Okul müdürü Salim GÜLBAZ zamanında okul bahçesinin hafriyatı boşaltılmıştır, çatı onarım görmüştür. Okul müdürü İsmail ÖZDEMİR göreve geldikten sonra 1991-1992 öğretim yılında anasınıfı açılmıştır.Sosyal hizmetler için okul bahçesi zift ile kaplanmış ve 10 kabinlik tuvalet yaptırılmıştır.1994-1995 öğretim yılında arka bahçe duvarı, hizmetli odası, araç odası binaları yaptırılmıştır.1997-1998 öğretim yılında sekiz yıllık eğitime geçilmiştir.Kalorifer kazanı yenilenerek katı yakıttan sıvı yakıtıya geçilmiştir.1999-2000 öğretim yılında okul çatısı tamamen yenilenmiş, gerekli görülen kapı ve pencereler değiştirilmiştir.Alt binanın elektrik tesisatı yenilenerek,öğretmenler ve kupalar için dolap yaptırılmıştır.Okula bilgisayar, fotokopi makinesi ve ses cihazı alınmıştır.

2014-2015 Eğitim –Öğretim yılında 2 idareci,15 öğretmen,1 yardımcı hizmetli,387 öğrenci ile 14 şube ile ikili öğretim yapmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

SEYRANİ İLKOKULU Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz tarafından kullanılan mevzuatlar belirlenmiştir. Bundan sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından hazırlanan YVTS veri tabanı içerisinde bulunan mevzuat havuzundan seçilerek YVTS sistemine girilmiştir.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Seyrani İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Seyrani İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Seyrani İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilerdir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	5	5	
Valilik ve Kaymakamlık		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	5	5	
Okullar		X	X	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	4	4	
Yönetici ve Öğretmenler	X		X	Hizmet veren personeldir.	5	5	
Özel Öğretim Kurumları		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	3	3	
Öğrenciler	X		X	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	5	5	
Okul Aile Birlikleri	X			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	4	4	
Hizmetliler	X			Görevli personeldir.	4	3	
Belediye		X	X	Çevre düzenleme altyapıyı hazırlar.	4	4	

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	3	3	
Meslek odaları		X		Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.	2	3	
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	2	3	
Muhtarlıklar		X	X	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	3	4	
Türk Telekom İl Müdürlüğü		x		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	3	3	
Medya		x	X	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2	2	

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Seyrani İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

Tablo 4: Matris 2 Seyrani İlkokulu Etki Önem Matrisi

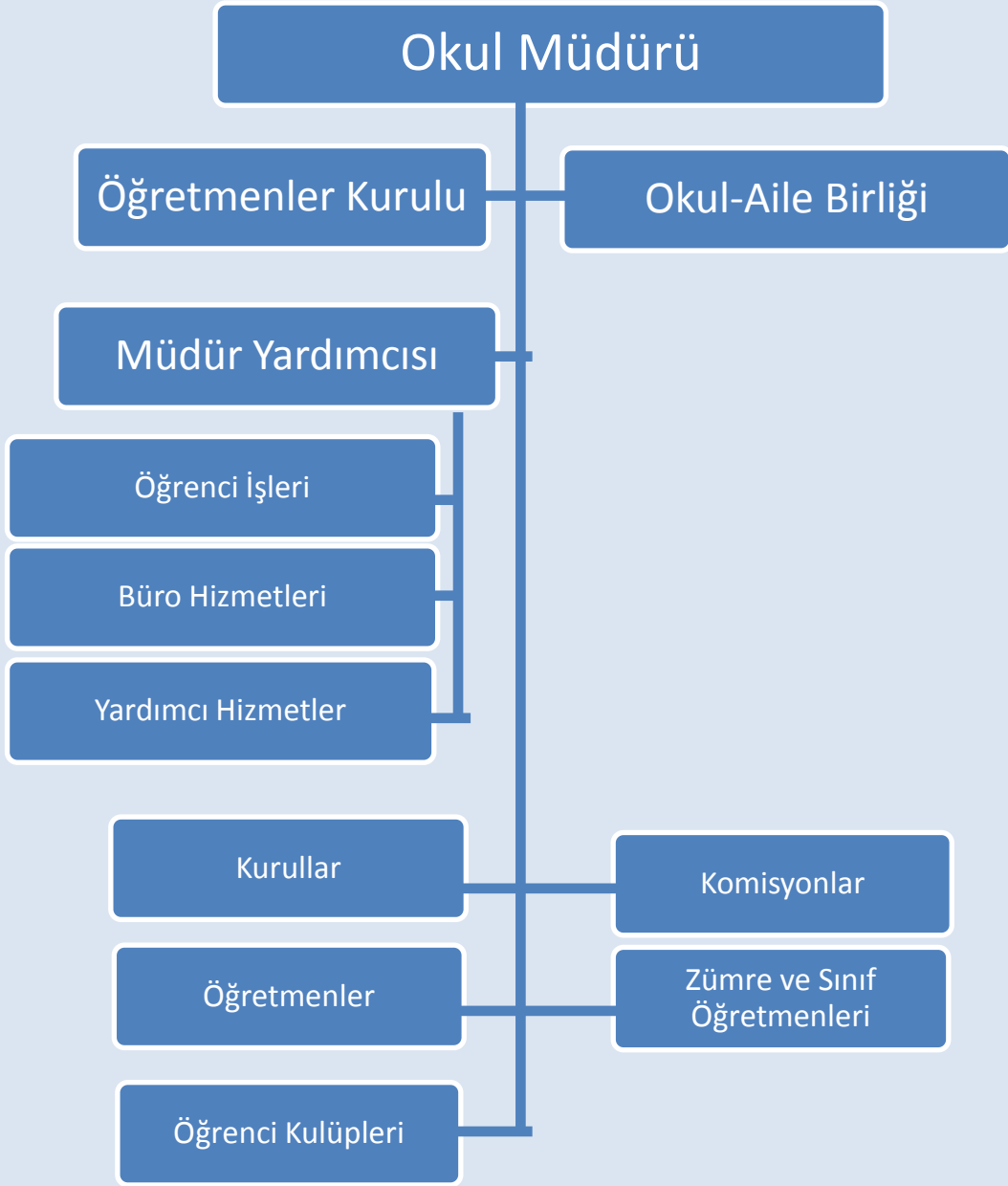
Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

SEYRANİ İLKOKULU Müdürlüğü 22/02/2011 tarih ve 27854 sayılı yönetmelik ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 3: SEYRANI İLKOKULU Müdürlüğü Örgütsel Yapı



A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : SEYRANİ İLKOKULU Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	2	2
Öğretmen	15	15
Hizmetli	1	1

B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : Seyrani İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	12 adet
Akılı tahta	0 adet
Projeksiyon Cihazı	9 Adet
Televizyon	3 Adet
Fotokopi Makinesi	2 Adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	0 Adet
Yazıcı	3 Adet
Adsl	1 Adet
Güvenlik Kamerası	8 Adet

C. Eğitim Durumu

Tablo 7: İyilik Yap At Kutuya

İYİLİK YAP AT KUTUYA	
Dönem	Proje kapsamında yapılan etkinlik sayısı
2013 - 2014	1
2014 – 2015	2

Tablo 8 : Aile Ziyaretleri

AİLE ZİYARETLERİ			
Dönem	Ziyaret edilen öğrenci sayısı	Okuma-Yazma bilmeyen Kişi sayısı	Örgün eğitim çağında olup okula devam etmediği tespit edilen öğrenci sayısı
2013 - 2014	102	0	0
2014 – 2015	146	0	0

Tablo 9: Kayseri İle Okumak

KAYSERİ İLE OKUMAK		
Dönem	Kitap okuyan öğrenci sayısı	Okunan sayfa sayısı
2013 - 2014	4000	219425
2014 – 2015	2838	133845

Tablo 10: Keşfet Kendini

KEŞFET KENDİNİ			
Dönem	Projeye katılan öğrenci sayısı	Yapılan etkinlik sayısı	Görev alan öğretmen sayısı
2013 - 2014	1871		115
2014 – 2015*	115		97

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Develi İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Develi İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

PEST ANALİZİ

A. *Politik Faktörler*

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir.
- Yasa ve yönetmeliklere uygun kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.

B. *Ekonomik Faktörler*

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- Kurumumuzun bulunduğu bölge geliŐmekte olan bir yerleŐim yeridir. Köy olmasına rağmen ilçenin bir mahallesi kadar uzaklıktadır. Köy ekonomisi ekilen tarım ürününün değerine göre Şekil almaktadır. Bu alanlar dışında fazla değişkenlik göstermemektedir.

C. *Sosyal Faktörler*

- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- Bulunduğumuz bölge azda olsa göç vermektedir. Bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır.

D. *Teknolojik Faktörler*

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliŐmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları

- Toplumun teknolojidaki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

- Okulun web sitesinin olması ve güncellemelerin yapılması
- Sosyal faaliyet ve spor alanlarının yetersiz olması
- Hizmet sektöründe ki alanlarda (Turizm, Sağlık, Geri Dönüşüm, Tasarım, Enerji ve Mekatronik) yeterli ve kalifiye elaman yetiştirilmemektedir.
- Ortaokullardan mezun olan gençler arasında Meslek Liselerinin tercihinin geri planda kalması.
- Toplumun hemen her kesimi ile bağlantı ve iş birliğinin olması
- Dış paydaşlar ile olan olumlu ilişkilerin varlığı
- Öğrencilerin sosyal ve temel becerilere doğru yönlendirilmesi
- Öğrencilerin teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyor olması.

3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

	Güçlü yönler	Zayıf Yönler
	<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması2.Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması,3.Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması,4. Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi,5. Dersler bazında öğrenci başarısının yüksek olması,6. Velilerimizin okula güven duyması,7. Öğrenciler arası iletişimin gelişmiş olması,8. Disiplin olaylarının az olması,	<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olmaması (sınıf,bahçe spor salonu vb)2.İkili öğretim yapmamız3.Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olmaması.4. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olmaması, sınıfların kalabalık olması.5. Okulumuzun işlek bir cadde üzerinde olmasından dolayı giriş-çıkış güvenliğinin yetersiz olması.6. Teknolojik alt yapının yeterli olmaması.
Fırsatlar	GF Stratejileri	FZ Stratejileri
<ol style="list-style-type: none">1.İlçe merkezinde olması,2. Ulaşımın kolaylığı.3.Mezunlarımız çokluğu ve mezunlarımız arasında siyaset, bilim, sanat, spor vb. alanlarda başarılı ve ünlü kişilerin olması.4.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,5.Okul Aile birliğinin okul için gerekli çalışmaları yapması,6.Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları,7.Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,8.Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması,9.Disiplinsizlik olaylarının en az düzeyde olması.	<ol style="list-style-type: none">1.Teknolojik alt yapının büyük ölçüde tamamlanması ile derslerde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımını kullanmak, araştırma ve pekiştirme ruhunu geliştirmek. F6, G2, G52.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetleri amacına uygun geliştirmek. F4,G53.Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması sebebiyle çalışmalarda ekip çalışması ve gönüllü katılımları gerçekleştirmek.	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışarak velilerin ve mezunların desteği ile okulun fiziki alanının geliştirmek.Z1,Z4,F3,F52.

	F7, G3 4.okul düzeninin oluşturmak için disiplinsizlik olaylarının en az düzeyde gerçekleştirmek. F9, G8	
Tehditler	GT Stratejileri	ZT Stratejileri
1.Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması 2. Çevre güvenliğinin yeterli olmaması. 3.Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı, 4.Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, 5.Spor ile ilgili yeterli alanların olmaması	1.Diğer kurumlarla işbirliği yaparak spor ile ilgili alanların düzenlenerek artırılması. G1, T5 2.Velilerin okula olan güven duygusunu geliştirerek okul veli işbirliğini arttırmak. T3, G6	1.Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar yapmakT3,T4, 2.

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Seyrani İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık
- 3) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 4) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 5) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 6) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 7) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 8) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 11) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 12) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 13) Yabancı dil yeterliliği
- 14) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 2) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 3) Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 4) Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 5) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 6) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 7) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 8) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 9) Mevzuatın sık değişmesi
- 10) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 11) İş güvenliği ve sivil savunma

5. SEYRANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
 - 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
 - 1.1.3. Hayatboyu öğretime katılım
 - 1.1.4. İlköğretimi tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.2.1. Çoğulculuk
 - 3.3.2.2. Katılımcılık
 - 3.3.2.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

- Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven Türki'ye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı ,toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

- Öğrencilerimizi hayata en iyi şekilde hazırlarız.

DEĞERLERİMİZ:

- *Demokratik yönetim anlayışı her türlü kararımızda algılanan tutumumuzdur.*
- *Çalışmalarımızda şeffaflık hâkimdir.*
- *Paydaşlarımıza saygı ile yaklaşırız.*
- *Ekip ruhu içinde çalışırız.*
- *Kaliteden ödün vermeyiz.*
- *Çalışanlar arasında saygı ve sevgi anlayışı hâkimdir.*
- *İşine adanmışlık tüm personelimizin düşüncesidir.*
- *Paydaşlarımızın görüş ve önerileri hizmetlerimizin itici gücüdür.*

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

1.1.Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı	50	40	32	55
1.1.2	“Kayseri ile Okumak “ projesi ile okunan kitap sayısı	800	930	300	350
1.1.3	Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı	0	0	1	3
1.1.4	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı	90	102	146	190
1.1.5	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı	0	0	1	3
1.1.6	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1	1	1	0
1.1.7	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı				2
1.1.8	RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı	3	2	1	4

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar (sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
2.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
3.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
4.	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

5.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için rehberlik araştırma merkezi ile işbirliği yapılarak devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
6.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	4.sınıflarda yapılan deneme sınavlarındaki net sayıları	Türkçe	13	15	17	20
		Matematik	12	13	14	20
		Sosyal Bilimler	16	18	17	20
		Fen Bilimleri	14	15	14	20
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	17	16	18	20
		Yabancı Dil (İngilizce)	12	13	14	20
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	
2.1.3	Beyaz Bayrak sertifikası var	0	0	0	1	
2.1.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikası var	0	0	0	1	
2.1.5	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	200	250	115	250	
2.1.6	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	190	215	100	250	

2.1.7	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı		0	0	0	5
2.1.8	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı		0	0	0	5
2.1.9	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	50

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
7	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
8	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
9	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
10	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
11	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
12	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
13	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
14	Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
15	. İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı	15	20	25	30
2.2.2	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı	0	0	0	3
2.2.3	Açılan diğer kurs ve egzersiz sayısı	2	1	0	3

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
17	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
18.	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
19.	- İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
20.	Sınavlara hazırlık kursunun tüm derslerden açmak için çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
21.	Diğer kurslar ve egzersiz (satranç, halk oyunları, voleybol vb.) çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hedefin mevcut durumu?

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	0	0	0	1
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	0	0	0	1

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
22.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
23.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	20	16	22	20
		İlkokul	35	33	30	25
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	2	1	0	0	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	2	1	0	2	
3.1.4	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	1	
3.1.6	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	0	
3.1.7	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	4	5	5	5	

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
24.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
25.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
26.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
27.	-Elektronik modüllere veri girişleri zamanında yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
28.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

3.2. Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	25	23	22	20
		İlkokul	35	32	33	25

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
29.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
30.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
31.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	0	0	0	5
3.3.2	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	0	0	1	3

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
32.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
33.	-Okulumuzda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
34.	- Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
35.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1					
Hedef1.2					
Amaç 2					
Hedef2.1					
Hedef 2.2					
Hedef 2.3					
Amaç 3:					
Hedef 3.1					
Hedef 3.2					
Hedef3.3					
Hedef 3.4					
TOPLAM					

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

SEYRANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için SEYRANİ İLKOKULU Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Seyrani İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

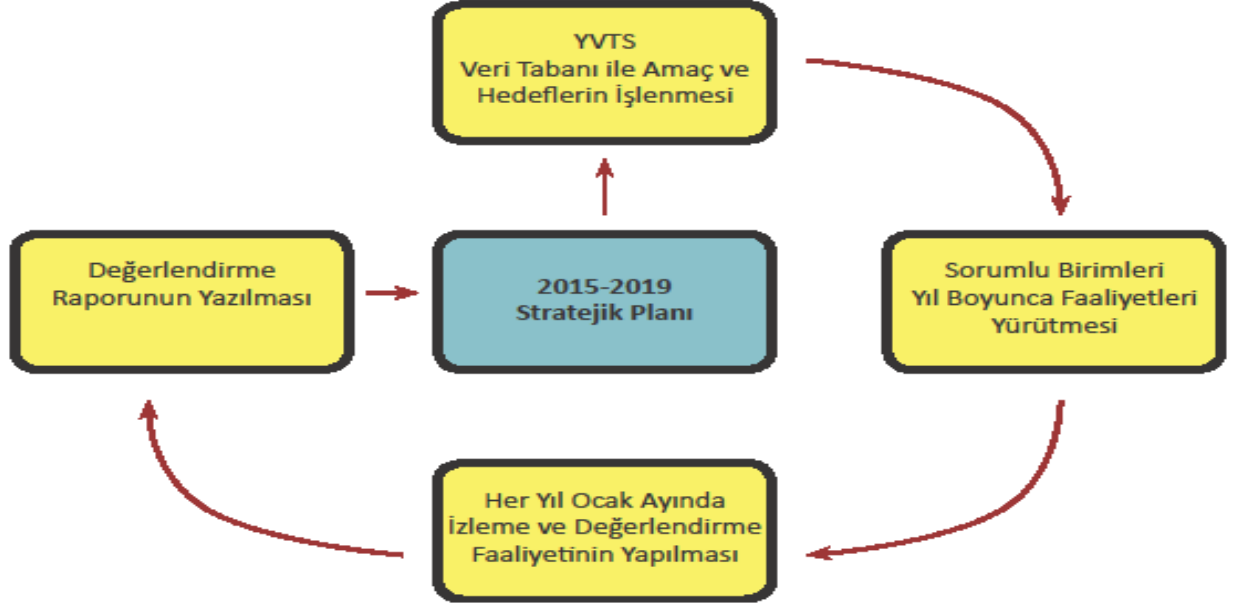
1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Ayı

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını arttırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak	1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar (sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		2.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		3.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		4.	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		5.	Öğrencilerin okula devamlarını arttırmak için rehberlik araştırma merkezi ile işbirliği yapılarak devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		6.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	7	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		8	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		9	‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		10	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		11	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		12	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		13	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		14	Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		15	. İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
		16	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak	17.	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
		18.	Sınavlara hazırlık kursunun tüm derslerden açmak için çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		19.	Diğer kurslar ve egzersiz (satranç, halk oyunları, voleybol vb.) çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.3. Stratejik Hedef Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak	20	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		21.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU

KURUMSAL KAPASİTE					
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<p>Stratejik Hedef 3.1: Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak</p>		22.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
		23.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		24.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		25.	-Elektronik modüllere veri girişleri zamanında yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		26.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar ölçülüsünde plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	27.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		28.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		29.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	30.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı,	Okul Müdürü
		31.	-Okulumuzda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		32.	- Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
		33.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü

